

## КОРРУПЦИЯ

– это использование должностного положения для получения выгоды нечестным путем вследствие отсутствия порядочности и честности; это злоупотребление служебным положением в целях получения личной выгоды.

**ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО поведении, которых должен придерживаться каждый работник, чтобы предотвращать коррупцию и поддерживать этическое и законное поведение**

**1 ЧЕСТНОСТЬ:** работник должен быть честным и честолюбивым в своей работе, не допускать обмана или мошенничества, а также соблюдать высокие стандарты этики.



**2 ПРОЗРАЧНОСТЬ:** работник должен действовать открыто и прозрачно, предоставляя информацию о своих действиях и решениях, чтобы избежать подозрений в коррупции.



**3 НЕЗАВИСИМОСТЬ:** работник должен действовать независимо от внешних влияний и давлений, принимая решения на основе закона, правил и процедур, а не личных интересов.



**4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:** работник должен нести ответственность за свои действия и решения, быть готовым отвечать за свои ошибки и учиться на них.



**5 ПОДДЕРЖАНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ:** работник должен соблюдать конфиденциальность информации, касающейся деловых операций и персональных данных, чтобы избежать утечки информации или злоупотребления ею.



**6 СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНА:** работник должен строго соблюдать законы и правила, не нарушая их ради личной выгоды или интересов.



**7 НЕДОПУСТИМОСТЬ ВЗЯТОК:** работник не должен принимать взятки, подарки или другие блага в обмен на услуги или привилегии.



**СЛОВА, ВЫРАЖЕНИЯ И ЖЕСТЫ РАБОТНИКА,** которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намёк) о даче взятки



**ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКИ МОГУТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНЫ К УГОЛОВНОЙ, АДМИНИСТРАТИВНОЙ, ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ И ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**



**ПОМНИТЕ, ЧТО ВАС МОГУТ ПРОВОЦИРОВАТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ С ЦЕЛЬЮ КОМПРОМЕТАЦИИ И УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ!**

Управление по профилактике коррупционных правонарушений  
Правительства Вологодской области

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ



Работнику следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, такое поведение позволяет усомниться в их объективности и добросовестности

### ТЕМЫ, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами может восприниматься как просьба о даче взятки

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.



### СЛОВА, ВЫРАЖЕНИЯ И ЖЕСТЫ представителей организаций и граждан, которые могут вызвать подозрение намёка о даче взятки

- у меня есть для вас небольшой подарок, чтобы выручить меня в этом вопросе;

- мы можем найти общий язык, если вы мне поможете;

- могу я вас как-то отблагодарить за вашу помощь?;

- могу я вам что-то предложить в обмен на вашу услугу?;

- указание на то, что другие люди успешно «решали свои вопросы» с помощью денег или подарков и предложение сделать то же самое;

- предложение денежной компенсации за ускорение процесса или предоставление услуг;



- жесты передачи денег или подарков, даже если это делается мимолетно или ненавязчиво;

- предложение ускорить процесс выполнения какой-либо услуги или оформления документов в обмен на денежное вознаграждение;

- предложение «поделиться» частью своего дохода или прибыли в обмен на лучшие условия или отношение;

- упоминание о том, что «все делают так», а также использование кодовых слов или фраз, которые могут быть поняты как просьба о взятке.



## ТРЕБОВАНИЯ

### к антикоррупционному поведению работников учреждения (организации)

Работнику учреждения (организации) следует:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения (организации);
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения (организации), в том числе:

■ предлагать, обещать, получать или давать взятки, осуществлять посредничество во взяточничестве;

■ злоупотреблять полномочиями или превышать их;

■ осуществлять мошеннические действия и коммерческий подкуп;

■ незамедлительно информировать руководителя учреждения (организации), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

■ незамедлительно информировать руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений учреждения (организации), о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения (организации) или иными лицами;

● руководствоваться исключительно интересами учреждения (организации); личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работниками должностных обязанностей;

● ориентировать членов семьи и близких родственников на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств;

● уведомлять руководителя учреждения (организации) о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только об этом станет известно работнику; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию;

● не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих должностных обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения (организации) получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания.

В случае получения названного вознаграждения информировать об этом руководителя учреждения (организации); учитывать положения локальных нормативных актов учреждения (организации), устанавливающие правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства;

● в установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

● выполнять иные обязанности и требования, соблюдать ограничения в сфере предупреждения и противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами учреждения (организации).

