**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**на заседании педагогического совета школы  Протокол № 4 от 13.01.2021 года  | **Утверждено**приказом директора МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова »C:\Users\komp\Pictures\2017-09-08\001.jpg№ 3 от 13.01. 2021 года  |

**Положение**

**о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов в МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов и устанавливает требования к заполнению и учету аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов.

1.2.Аттестаты об основном общем образовании выдаются МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» по реализуемым им аккредитованным образовательным программам основного общего образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.3.Формы документов государственного образца: аттестатов об основном общем и среднем общем образовании утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2013 года №989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 января 2014 года №72 «О внесении изменений в приложения №1-6 к приказу Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2013 года №989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и с среднем общем образовании и приложений к ним».

**2.Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним**

2.1.Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники с использованием текстового редактора отечественного офисного программного обеспечения шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код).

2.2. При заполнении бланка титула аттестата:

2.2.1.В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырехзначное число арабскими цифрами, слово "года");

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий аттестат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность (паспортом);

б) в строке, содержащей надпись "в \_\_\_\_ году окончил(а)", после предлога "в" - год окончания МБОУ «Шелотская основная школа имени Н. Е. Петухова» (четырехзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись "в \_\_\_ году окончил(а)", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом, т.е. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелотская основная школа имени Н. Е. Петухова»;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения МБОУ «Шелотская основная школа имени Н. Е. Петухова», в том числе населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

при недостатке выделенного поля в наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также названии места ее нахождения допускается написание установленных сокращенных наименований;

г) после строк, содержащих надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", на отдельной строке - подпись руководителя МБОУ «Шелотская основная школа имени Н. Е. Петухова» с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

2.3.При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем образовании и бланка приложения к аттестату о среднем общем образовании (далее - бланк приложения):

2.3.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись "к аттестату об основном общем образовании" ("к аттестату о среднем общем образовании") на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже);

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись "Дата рождения", на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырехзначное число арабскими цифрами, слово "года");

2.3.2. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Дополнительные сведения", на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9 п) - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

Названия учебных предметов, курсов, дисциплин указываются в последовательности, в которой они стоят в Учебном плане.

В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

Последовательность указания дополнительных сведений:

- учебные предметы

- учебные/элективные курсы

- тема индивидуального проекта и отметка за него

б) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырехзначное число арабскими цифрами, слово "года");

в) в строке, содержащей надпись "осуществляющей образовательную деятельность", - фамилия и инициалы руководителя МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова»» с выравниванием вправо.

2.4.В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе "Наименование учебных предметов" на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану образовательной программы соответствующего уровня;

названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:

Информатика и ИКТ - Информатика;

Физическая культура - Физкультура;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ.

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. В МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» это:

Родной (русский) язык

Родная (русская) литература

Иностранный язык (английский)

Второй иностранный язык (французский)

При необходимости допускается сокращение (англ., фран.) или перенос записи на следующую строку;

б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанным в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;

по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае, что в учебным плане МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

2.5.По учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура" допускается указание отметки "зачтено".

2.6.Запись "не изучал" не допускается. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

2.7.Форма получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании/об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем образовании/о среднем общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются.

2.7.Подписи руководителя МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи руководителя на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При подписании документа лицом, исполняющим обязанности руководителя МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта, подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии с распорядительным актом.

2.8. Заполненные бланки заверяются гербовой печатью МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» заверяет заполненные бланки печатью без изображения Государственного герба Российской Федерации4.

2.9. Бланки после их заполнения проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, в установленном МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» порядке. Документ можно составить на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи.

**3.Заполнение дубликатов и приложений к ним**

3.1.Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликаты) заполняются в соответствии с пунктами 2.1-2.9. Порядка.

3.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

3.3.В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания и наименование в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.2.2 Порядка МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» которое окончил выпускник.

3.4.В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ, в том числе в электронном виде. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

3.5.Дубликаты подписываются руководителем МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» выдавшего дубликат. Дубликат может быть подписан лицом, исполняющим обязанности руководителя МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).

Заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему заверяются гербовой печатью МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» заверяет заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему печатью без изображения Государственного герба Российской Федерации.

**4.Учет бланков аттестатов и приложений к ним**

4.1.Бланки хранятся в МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» как документы строгой отчетности.

4.2.Передача приобретенных МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

4.3.Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

4.4. Книга регистрации в МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

номер учетной записи (по порядку);

фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

дата рождения выпускника;

нумерация бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);

наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;

дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

подпись уполномоченного лица МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. Напротив учетного номера записи выдачи оригинала также ставится отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5.9.Порядка.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

4.5. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя и печатью МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова»

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова»

4.6.Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем и скрепляются печатью МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» со ссылкой на номер учетной записи.

Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

**5. Выдача аттестатов и приложений к ним**

5.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное Департаментом образования Вологодской области.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

5.2. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 классов в МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» на основании решения педагогического совета МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова»

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

5.4.Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащих ошибки, обнаруженные выпускником после их получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), пол.

5.5. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в соответствии с Порядком, установленным в МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова»

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

5.6. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

5.7.Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова», выдавшего аттестат:

при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);

при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;

при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

5.8.О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» издается распорядительный акт (приказ). Копия распорядительного акта (приказа), заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 5.9.Порядка.

5.9.В случае изменения наименования МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» вместе с документом, подтверждающим изменение его наименования.

В случае реорганизации МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, или учредителем указанной организации в соответствии с Порядком.

В случае изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, дубликаты аттестата и (или) приложения к аттестату выдаются в соответствии с пунктом 11 Правил применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. № 630.

5.10.Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

5.11. Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.