

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1023502490880 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 10.01.2023 за ОГРН 1023500001843

ИМУЩЕСТВОЮ Верховояжского
 муниципального округа
 усиленной квалифицированной
 электронной подписью
 Вологодской области
 сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»
 Приказом Управления образования
 администрации Верховояжского
 муниципального округа
 Вологодской области
 от 21.11.2022 № 190
 Начальник Управления образования
 Т. И. Попова



Принят на Общем собрании
 трудового коллектива
 МБОУ «Шелотская основная школа
 имени Н. Е. Петухова»

Протокол
 № 1 от 21 декабря 2022

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шелотская основная школа имени Н. Е. Петухова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 5 декабря 2022 года), Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 5 декабря 2022 года) с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование Образовательной организации:

Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова».

Сокращенное официальное наименование: МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес:

162315, Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, село Шелота, улица Завьялова, д. 3.

Фактический адрес:

162315, Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, село Шелота, улица Завьялова, д. 3.

1.4. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип организационно-правовой формы: учреждение, созданное муниципальным образованием (муниципальное учреждение).

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является Верховажский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образования администрации Верховажского муниципального округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 162300, Вологодская область, Верховажский район, с. Верховажье, ул. Октябрьская, д.4.

Полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа.

1.9. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет, однако она имеет право создавать структурные подразделения и филиалы. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Образовательной организации, которое несет ответственность за их деятельность, и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация создана для осуществления реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 5 декабря 2022 года), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 5 декабря 2022 года) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами

Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, а также настоящим Уставом, утвержденным Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года №129-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.13. Ведение бухгалтерского учета Образовательной организации обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности учреждений Верховажского муниципального округа» на основании заключенных договоров.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного заним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по его обязательствам.

1.15. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и другим признакам, а также в международные организации.

В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация обеспечивает питание обучающихся самостоятельно. В Образовательной организации имеется помещение для питания обучающихся, а также для приготовления пищи и хранения продуктов.

1.18. Образовательная организация осуществляет бесплатный подвоз обучающихся школьным автобусом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Образовательной организации, в том числе оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с Договором по медицинскому обслуживанию детей и персонала МБОУ «Шелотская основная школа имени Н.Е.Петухова» с БУЗ ВО «Верховажская центральная районная больница», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.20. Образовательная организация имеет право выдавать документы об образовании и обучении, которые заверяются печатью Образовательной организации.

1.21. Обучение в Образовательной организации ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.22. Образовательная организация обеспечивает доступность информации через официальный сайт в сети Интернет (<https://s3506025.gosuslugi.ru/>).

1.23. В Образовательной организации создается Аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.24. Образовательная организация проходит процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности

и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии.

1.25. В Образовательной организации с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов Образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров.

1.26. Образовательная организация действует на основании настоящего Устава, утвержденного Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Настоящий Устав вступает в действие с 1 января 2023 года.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель Образовательной организации – реализация основных и адаптированных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования. Образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется основными и адаптированными общеобразовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы), которые разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. Общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования включают в себя все необходимые компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и воспитанников.

2.4. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие обучающихся и воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода и специфичных для них видов деятельности.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Образовательная организация организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.6. Основными видами деятельности Образовательной организации являются реализация:

2.6.1. основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;

2.6.2. присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обследования детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2.6.3. основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;

2.6.4. основных образовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;

2.6.5. дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.7. Прием в Образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Прием в Образовательную организацию на обучение оформляется приказом директора Образовательной организации.

2.9. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценок.

2.11. Срок получения начального общего образования – 4 года. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения начального общего образования определяется Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Срок получения основного общего образования - 5 лет. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения основного образования увеличивается не более чем на 1 год.

2.12. При реализации образовательных программ в Образовательной организации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации общеобразовательных программ.

Осуществление Образовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.13. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в Федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.14. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 5 декабря 2022 года). Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Общее образование может быть получено в Образовательной организации в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные

представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации Верховажского муниципального округа, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

2.16. Для обучающихся, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в Образовательной организации, организуется индивидуальное обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

2.17. Для достижения уставных целей Образовательная организация вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящей доход:

2.17.1. организация отдыха и оздоровления обучающихся;

2.17.2. организация питания обучающихся и работников;

2.17.3. организация подвоза обучающихся;

2.17.4. присмотр и уход;

2.17.5. организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;

2.17.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, мастер-классов, семинаров;

2.17.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2.17.8. сдача в аренду помещений и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет спонсорской помощи и самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

2.17.9. оказание платных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются согласно перечню, разрабатываемому и утверждаемому ежегодно. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается Договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем и содержит следующие сведения: полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя; место нахождения или место жительства исполнителя; наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося; место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии); права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); форма обучения; сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору); вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года №2300-1 (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ, с изменениями на 5 декабря 2022 года), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.18. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.19. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Организации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.20. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.21. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.22. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.23. По решению Образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.25. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

3.2.1. предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

3.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

3.2.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

3.2.5. участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

3.2.6. пользование объектами спорта Образовательной организации;

3.2.7. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.8. посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации;

3.2.9. иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.3.2. выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

3.3.6. постоянно носить форму установленного Образовательной организацией образца;

3.3.7. за неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители имеют право:

3.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

3.7.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3.7.3. знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3.7.5. защищать права и законные интересы своих детей;

3.7.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или

участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

3.7.7.принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определенной настоящим Уставом;

3.7.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

3.7.9.использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов;

3.7.10.обжаловать решения Образовательной организации о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.7.11.направлять администрации Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательной организации с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.12.иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

3.8.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.8.1.выполнять Устав Образовательной организации;

3.8.2.обеспечить получение детьми общего образования;

3.8.3.соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

3.8.4.уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательной организации;

3.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации, иными законами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательной организацией.

3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.12. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Педагогические работники Образовательной организации имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.14. Педагогические работники имеют право на:

3.14.1. выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.14.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

3.14.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

3.14.4. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.14.5. осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

3.14.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательной организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

3.14.7. участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

3.14.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;

3.14.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.14.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.14.11. защиту профессиональной чести и достоинства;

3.14.12. справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

3.14.13. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

3.14.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

3.14.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

3.14.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ (ст.335) и Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года №644.

3.14.17. досрочное назначение пенсии по старости.

3.15. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

3.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.15.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.15.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.15.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.15.9. проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.15.11. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

3.16. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации распространяются также на иных работников Образовательной организации, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.17. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.17.1. Работник имеет право на: заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами; объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке,

установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.17.2. Работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.17.3. Ответственность работников также предусмотрена, прежде всего, трудовым законодательством. В Трудовом Кодексе предусмотрены основания и меры дисциплинарной ответственности работников: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям. Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине. Кроме того, Трудовой Кодекс предусматривает возможность привлечения работника к материальной ответственности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Кандидаты на должность директора Образовательной организации и ее директор должны проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем.

4.4. Кандидаты на должность директора Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. При назначении на должность с директором Образовательной организации заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.6. Компетенции директора Образовательной организации:

4.6.1. представление интересов Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных организациях, предприятиях, учреждениях; действует без доверенности от имени Образовательной организации;

4.6.2. планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом, ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

4.6.3. утверждение годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

4.6.4. обеспечение выполнения Муниципального задания Образовательной организации в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирование Учредителя об изменении условий оказанных муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;

4.6.5. ответственность за составление и выполнение в полном объеме плана финансово-

хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.6.6. заключение от имени Образовательной организации Договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;

4.6.7. издание инструкций, приказов, распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);

4.6.8. утверждение локально-нормативных актов Образовательной организации;

4.6.9. организация разработки, утверждения и внедрения в образовательный процесс образовательных программ, рабочих программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

4.6.10. утверждение образовательных программ;

4.6.11. утверждение штатного расписания, должностных обязанностей работников;

4.6.12. прием на работу и увольнение педагогического, административного, обслуживающего персонала Образовательной организации;

4.6.13. выполнение функций председателя педагогического совета Образовательной организации;

4.6.14. выполнение функций распорядителя денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;

4.6.15. представление отчета по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

4.6.16. назначение руководителей профессиональных, методических, творческих объединений, секретаря педагогического совета Образовательной организации;

4.6.17. организация и контроль за работой административно-управленческого аппарата Образовательной организации;

4.6.18. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Образовательной организации;

4.6.19. представление Учредителю и утверждение по согласованию с Учредителем Отчета о самообследовании Образовательной организации;

4.6.20. приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, если они противоречат Уставу и иным локально-нормативным актам Образовательной организации.

4.7.В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Совет Школы.

4.8.Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Образовательной организации на дату его проведения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.9.Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Образовательной организации.

4.10.На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует его работу.

4.11.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем Общего собрания.

4.12.Компетенции Общего собрания:

4.12.1. согласование критериев и показателей эффективности деятельности работников согласно «Перечню должностей, входящих в Положение об оплате труда и стимулирования работников Образовательной организации»;

4.12.2. ознакомление с ежегодным отчетом директора о деятельности Образовательной организации;

4.12.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, предложение рекомендаций

по ее укреплению;

4.12.4. рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации к награждению и (или) поощрению;

4.12.5. рассмотрение и принятие Устава Образовательной организации;

4.12.6. рассмотрение и принятие Коллективного договора Образовательной организации.

4.13. Общее собрание не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

4.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения педагогического опыта. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству).

4.15. Педагогический совет действует бессрочно.

4.16. Члены педагогического совета считаются принятыми в его состав с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения из Образовательной организации член Педагогического совета выбывает из его состава.

4.17. Председателем Педагогического совета школы является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на период текущего учебного года.

4.18. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Образовательной организации.

4.19. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовали более половины членов Педагогического совета.

4.20. Компетенции Педагогического совета:

4.20.1. рассмотрение и принятие основных и адаптированных образовательных программ, в том числе рабочих программ по учебным предметам, курсам и дисциплинам, дополнительным общеобразовательным программам, рабочим программам воспитательной работы в классных коллективах, плана работы Образовательной организации на новый учебный год;

4.20.2. обсуждение и принятие учебных планов, осуществление выбора учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем, форм, методов и приемов образовательного процесса и способов их реализации;

4.20.3. рассмотрение и принятие Образовательной программы воспитания Образовательной организации;

4.20.4. принятие Годового календарного учебного графика, расписания и режима занятий;

4.20.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

4.20.6. определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования Вологодской области, научными организациями;

4.20.7. принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; о системе «зачет»-«незачет» по изобразительному искусству, музыке, физической культуре;

4.20.8. принятие решений о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

4.20.9. по результатам промежуточной аттестации принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

4.20.10. принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и на основании ее результатов – о выдаче документов об образовании;

4.20.11. обсуждение и принятие решений по итогам внутришкольного контроля и мониторинга, независимой оценки качества образования;

4.20.12. осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитаниявозрастным, психофизическим и социальным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.20.13. анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации общеобразовательных программ;

4.20.14. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

4.20.15. рассмотрение вопросов поощрения педагогических работников Образовательнойорганизации, представление педагогов к награждению ведомственными и отраслевыми наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Вологодской области, Управления образования администрации Верховажского муниципального округа;

4.20.16. ходатайство перед директором Образовательной организации о снятии меры дисциплинарного взыскания обучающегося;

4.20.17. представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Образовательной организации, в том числе - о награждении Почетной Грамотой;

4.20.18. рассмотрение Отчета по результатам самообследования Образовательной организации;

4.20.19. разработка перечня платных образовательных услуг.

4.21.Совет Школы Образовательной организации состоит из педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9 классов, членов общественности населенного пункта. Количество членов Совета Школы составляет не менее 11 человек, где количество участников от обучающихся – 3 человека, от педагогических работников 3 человека, от родителей (законных представителей) - 3 человека, от общественности - 2 человека. Директор Образовательной организации входит в состав Совета Школы по должности.

4.22.Состав Совета Школы утверждается приказом директора Образовательнойорганизации. Срок полномочий утвержденного состава Совета Школы - 3 года. Однако ежегодно в начале нового учебного года Приказом директора Образовательной организации вносятся изменения в состав Совета Школы, касающиеся представителей от обучающихся.

4.23.Совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.24.Совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Школы и ведет заседания; секретаря, который осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Совета Школы. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют больше половины членов Совета Школы.

4.25.Компетенции Совета Школы:

4.25.1. содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации проведения общешкольных мероприятий;

4.25.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

4.25.3. содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;

4.25.4. рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

4.26.Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов представителей Совета Школы, присутствующих на заседании.

4.27.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательнойорганизации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться: Родительский комитет, Совет обучающихся, профессиональный союз работников Образовательной организации.

4.28.Порядок учета мнения профессионального союза работников

Образовательной организации при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. Родительский комитет Образовательной организации является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательной организации по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательной организации.

4.30. К компетенции Родительского комитета Образовательной организации относятся:

4.30.1. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

4.30.2. оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;

4.30.3. внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4.30.4. установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Советом учреждения;

4.30.5. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

4.30.6. содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

4.31. Коллегиальные органы вправе выступать самостоятельно от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без прав заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Срок полномочий коллегиальных органов, Порядок выступления от имени Образовательной организации коллегиальных органов управления, Порядок принятия локальных актов коллегиальными органами управления (сроки рассмотрения и способ фиксации учета их мнения) регламентируются Положениями о коллегиальных органах управления.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации (ч.3 ст.8 ТК).

5.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательной организации (ч.1 ст.372 ТК).

5.6. Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта выражает директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту (ч.2 ст.372 ТК).

5.7. В случае если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старшеклассников, Общешкольным родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

5.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является Верховажский муниципальный округ, полномочия которого осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа.

6.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Передача Образовательной организации имущества в оперативное управление производится на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа.

6.4. Образовательная организация использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.5. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.8. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.9.1. имущество, переданное Образовательной организации собственником имущества;

6.9.2. субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том

числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.9.3. субсидии на иные цели, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;

6.9.4. финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных ей учредителем полномочий;

6.9.5. доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства Образовательной организации, в том числе пожертвования, дары российских, иностранных, юридических и физических лиц);

6.9.6. иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

6.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается в казну Верховажского муниципального округа на цели развития образования в Верховажском муниципальном округе.

7.4. Образовательная организация считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета, и подписывается Директором Образовательной организации. Устав, изменения и дополнения

к нему утверждаются Управлением образования администрации Верховажского муниципального округа.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации и другие акты, необходимые для деятельности Учреждения.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.